****

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  | Директор МБУ ДО ЦДТ  Промышленного района г. Ставрополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Баранова  Приказ №53-ОД от «17» марта 2022 г. |

**План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению и реализации Целевой модели наставничества**

**в МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ожидаемый результат | Ответственный |
| 1. **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| 1.1 | Информирование педагогического коллектива, родительской общественности о реализации целевой модели наставничества:  - проведение Педагогического совета «О внедрении целевой модели наставничества»;  - тематическая встреча с родительской общественностью с целью информирования о реализации программы наставничества;  - тематические встречи с обучающимися МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя по вопросам реализации целевой модели наставничества (группы по интересам) | сентябрь-октябрь | Проведены педагогический совет, тематические встречи | Директор  Заместитель директора по НМР  Руководители отделов  Методисты |
| 1.2 | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в целевой модели наставничества | сентябрь-октябрь | Сформирована база наставляемых,  наставников. Определены формы наставничества | Куратор  Рабочая группа |
| 1.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в целевой модели наставничества |
| 1.4 | Формирование базы наставников, наставляемых |
| 1.5 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках целевой модели наставничества |
| 1.6 | Заключение соглашений с организациями - партнерами по внедрению целевой модели наставничества | до 20 сентября | Сформирован перечень партнерских организаций, заключены соглашения с организациями-партнерами | Директор |
| 1.7 | Организация обучения наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | по отдельному графику | Сформированы группы наставников для обучения, проведены образовательные занятия для каждой группы, проведены индивидуальные консультации | Куратор  Рабочая группа |
| 1.8 | Формирование наставнических пар или групп | до 15 сентября | Приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар и (или) групп» | Директор  Куратор  Рабочая группа |
| 1.9 | Сбор согласий на обработку персональных данных от участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся | до 20 октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных | Куратор  Рабочая группа |
| 1.10 | Организация работы наставнических пар или  групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  - итоговая встреча | в течение всего периода | Составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической  пары/группы.  Реализованы мероприятия в рамках индивидуальных планов работы | Куратор  Рабочая группа |
| 1.11 | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп | до 25 мая | Организована и проведена встреча | Куратор  Рабочая группа |
| 1. **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| 2.1 | Разработка программ наставничества,  программно-методических материалов для каждой наставнической пары/группы | до 25 октября | Программы наставничества,  методические и дидактические материалы | Куратор  Рабочая группа  Наставник |
| 2.2 | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | до 15 октября | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Куратор  Рабочая группа |
| 2.3 | Разработка формы анкеты личной удовлетворенности участием в программе наставничества | до 30 октября | Разработана форма анкеты личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Куратор  Рабочая группа |
| 1. **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | |
| 3.1 | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 25 октября | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, определены формы наставничества | Куратор  Рабочая группа |
| 3.2 | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Проведена диагностика участников Целевой модели наставничества | Куратор  Рабочая группа |
| 3.3 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | до 20 декабря,  20 мая | Проведен мониторинг эффективности целевой модели наставничества | Куратор  Рабочая группа |
| 3.4 | Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников целевой модели наставничества | до 20 января | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников целевой модели наставничества | Куратор |
| 3.5 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | до 25 мая | Итоги реализации программы наставничества внесены в базу наставников и наставляемых | Куратор |
| 1. **Информационное сопровождение деятельности** | | | | |
| 4.1 | Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах Учреждения | в течение всего периода | Ссылки публикаций | Куратор |
| 4.2 | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества | май | Протокол педагогического совета | Определяется Учреждением |
| 4.3 | Проведение итогового мероприятия для всех участников целевой модели наставничества (их родителей, представителей организаций-партнеров, представителей иных организаций) | май | Подведены итоги реализации целевой модели. Проведена церемония награждения участников наставничества | Куратор  Рабочая группа |
| 1. **Управление реализацией Целевой модели наставничества** | | | | |
| 5.1 | Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | в течение всего периода | Выполнены все мероприятия Плана по внедрению Целевой модели | Директор |
| 5.2 | Контроль за реализацией мероприятий в установленные сроки | в течение всего периода | Куратор |