****

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Ставропольского края и администрации города Ставрополя, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта Коллективного договора с администрацией Учреждения, осуществление контроля выполнения Коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

 **3. Функции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и подготовке проекта Коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора.

3.3. Разрабатывает и принимает Устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по Коллективному договору.

3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБУ ДО ЦДТ, избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБУ ДО ЦДТ;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

3.9. Заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.13. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

 **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении Учреждения.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в Коллективный договор Учреждения.

4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

 **5. Организация управления общим собранием**

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ЦДТ являются руководящие, педагогические и другие работники Учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

5.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

• организует деятельность общего собрания;

• информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

• организует подготовку и проведение заседания;

• определяет повестку дня;

• контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников МБУ ДО ЦДТ.

 **6. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме Коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МБУ ДО ЦДТ.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

 **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

• решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.