****

**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**Центр детского творчества**

**Промышленного района города Ставрополя**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Методическим советом МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя  Протокол №14 от 31.08.2022 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. БарановаПриказ №6 от 29.08.2022г. |

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ МБУ ДО ЦДТ**

**Промышленного района г. Ставрополя**

**Ставрополь, 2022**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава и локальных актов Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя (далее - Учреждение) по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеразвивающих программ (далее - дополнительная общеразвивающая программа), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Авторская дополнительная общеразвивающая программа – документ, созданный на основе примерной (типовой) дополнительной общеразвивающей программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.

1.5. Модифицированная (комбинаторная) дополнительная общеразвивающая программа - программа дополнительного образования, адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной программы основано на типовой или авторской, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

1.6. Адаптационная дополнительная общеразвивающая программа – программа разработанная на основе авторской или типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

1.7. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке дополнительных общеразвивающих программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.8. Дополнительные общеразвивающие программы:

- способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;

- обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;

- определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

**II. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

Исходя из требования Федерального закона структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающейпрограммы (далее – ДООП) включает комплекс основных характеристик программы(пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы;планируемые результаты) и комплекс организационно-педагогическихусловий, включая формы аттестации(календарный учебный график;условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы;методические материалы; рабочие программы (модули) курсов, дисциплинпрограммы; список литературы).

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Титульный лист включает в себя следующие элементы:

* полноенаименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
* когда и кем согласована и утверждена программа (№ и дата протокола заседания);
* гриф утверждения программы руководителем образовательной организации;
* вид (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) и подвид программы (разноуровневая, модульная, реализуемая в сетевой форме, дистанционная, с применением дистанционных технологий, адаптированная);
* направленность ДООП;
* название ДООП;
* уровень ДООП;
* адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана);
* состав группы;
* срок реализации;
* ID-номер программы в Навигаторе;
* Ф.И.О., должность автора/составителя программы;
* название населённого пункта, в котором реализуется программа;
* год разработки/переработкиДООП (приложение 1 к методическим рекомендациям).
1. **КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

* обозначена **направленность** ДООП: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.
* обоснована **актуальность**, необходимость разработки ДООП в рамках данной направленности с учетом современных тенденций развития дополнительного образования (нормативно-правовые акты, определяющие содержание программы), социального заказа (базируется на анализе социальных проблем; на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги), потенциала образовательного учреждения, инновационной деятельности (обоснована материалами научный исследований, анализом педагогического опыта и т.д.);

ПРИМЕРЫ:

*Актуальность программы «……» заключается в том, что …… и благодаря этому ……. .*

*Вместе с тем, актуальность программы обусловлена также тем, что…*

*Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время…*

*К числу наиболее актуальных проблем относится…*

* обоснована **новизна, отличительные особенности** ДООП от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения).Отличительные особенности программы указываются, если ДОП чем-то отличается от уже существующих (следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён); в программе представлено иное решение проблем дополнительного образования; используются технологии и методики преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве; есть нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д. Если за основу взята какая-то программа или ряд программа, необходимо указать эту программу (программы);

ПРИМЕРЫ:

*К отличительным особенностям программы можно отнести …. .*

*Программа построена на основе … .*

*Преимущество данной программы выражено в … .*

*В ходе разработки программы были проанализированы материалы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ … .*

*Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что… .*

*Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена… .*

* **характеристика обучающихся** по программе (адресат программы): учёт возрастных, гендерных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, определены условия набора детей в коллектив, если это предусмотрено, условия формирования групп, для каких детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности (одаренные дети), физическое здоровье (дети с ОВЗ). Дана краткая характеристика возрастных особенностей детей, которые должны учитываться при реализации ДОП, чтобы она была результативной. Количество обучающихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности ДОП и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность[[1]](#footnote-2);

ПРИМЕРЫ:

*Программа адресована детям от \_\_ до \_\_\_ лет.*

*Дети\_\_\_ лет способны на (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания…*

*Программа адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам)\_\_\_\_ лет.*

*Программа особенно будет интересна и полезна тем, кто… .*

*Условия набора учащихся.*

*Для обучения принимаются все желающие; принимаются дети, имеющие медицинское заключение (для программ физкультурно-спортивной направленности); существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.*

*Количество обучающихся \_\_\_\_.*

* **объем и срок реализации программы**: указана продолжительность образовательного процесса (в годах, учебных часах) в целом и каждого этапа (блока, модуля) в отдельности; определено и обосновано разделение содержания программы на этапы (блоки, модули, разделы, темы); запланированный срок реализации программы (разделов, блоков, модулей) реален для достижения заявленных результатов. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность[[2]](#footnote-3).

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время[[3]](#footnote-4).

ПРИМЕРЫ:

*Объем программы – 360 часов.*

*Программа рассчитана на 2 года обучения.*

*1 год обучения: 144 часа в год,*

*2 год обучения: 216 часов в год.*

* **формы обучения и режим занятий**: режим занятий соответствует СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; описаны формы обучения применительно к данной программе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся[[4]](#footnote-5).

Образовательные формы: лабораторная работа/эксперимент, исследовательская работа, тренинг, проблемная дискуссия/ лекция, практикумы, деловая/ролевая/имитационная игра и т.д.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации[[5]](#footnote-6).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;

Предусмотрено использование **дистанционных образовательных технологий** при реализации программы. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ[[6]](#footnote-7).

ДООП реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством **сетевых форм** их реализации[[7]](#footnote-8). В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями, указанными выше, и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора[[8]](#footnote-9).

* **уровень программы**– стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый)[[9]](#footnote-10).

«Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

«Базовый уровень» означает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. 26

«Продвинутый уровень» использует формы организации материала, обеспечивающие доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы[[10]](#footnote-11).

Программа считается разноуровневой только при наличии двух и более уровней.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.**

* **цель программы**должна быть конкретна, связана с названием ДООП, отражает ее основную направленность. Результаты её должны быть достижимы и измеримы. Рекомендуется формулировать цель через существительные: *помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.;*
* **задачи** позволяют проследить пути достижения цели, соответствуют возрасту обучающихся и срокам реализации программы, формулировки задач соотносятся с планируемыми результатами.Задачи делятся наобучающие, развивающие, воспитательные и формулируются через глагол*: способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.*

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**.

* **учебный план** содержит: название разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов, формы аттестации(контроля), оформляется в табличной форме.

**Образец оформления учебного плана**

| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | **Формы аттестации (контроля)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| **1.** | **Раздел 1** |
| 1.1. | Тема 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. | Тема 1.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Раздел 2** |
| 2.1. | Тема 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. | Тема 2.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого часов** |  |  |  |  |

* **содержание** дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность[[11]](#footnote-12);
* содержание программы соответствует актуальности, цели и задачам ДОП, современным тенденциям развития дополнительного образования, учтены возрастные особенности, уровень обучающихся, отражены основные дидактические принципы;
* в содержании программы дается описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы (отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану; стиль изложения понятен):

*Учебный план 1 год обучения*

*Тема 1. Название темы*

*Теория*

*Практика*

*Тема 2. Название темы*

*Теория*

*Практика*

*…*

*2 год обучения.*

*…*

* при реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий[[12]](#footnote-13).
* в программе может быть предусмотрено проведение мероприятий (выставки, конкурсы и т.д.). При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей)[[13]](#footnote-14);
* в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений).

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

* **планируемые результаты** должны быть сформулированы с учетом цели и задач программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий.

**Метапредметные результаты**означают усвоенные учащимисяспособы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательногопроцесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут бытьпредставлены в виде совокупности способов универсальных учебныхдействий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способностьучащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

**Личностные результаты**включают готовность и способностьучащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут бытьпредставлены следующими компонентами:мотивационно-ценностным (потребность в самореализации,саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностныеориентации);когнитивным (знания, рефлексия деятельности);операциональным (умения, навыки);эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка,эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

**Предметные результаты**содержат в себе систему основныхэлементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала,и систему формируемых действий, которые преломляются через спецификупредмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:теоретические знания по программе;практические умения, предусмотренные программой.

1. **КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.**

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет требования к календарному учебному графику: количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул. Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы:

**Форма календарного учебного графика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Число** | **Время проведения занятия** | **Форма занятия** | **Кол-во часов** | **Тема занятия** | **Место проведения** | **Форма контроля** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся[[14]](#footnote-15).

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

* указано наличие необходимых (реальных) **материально-технических условий** для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
* наличие **информационных и кадровых условий** реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов;

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ**

* отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой ДОП. Разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся[[15]](#footnote-16);
* входная диагностикапозволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы (проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся); текущий контрольвключает в себя творческие и самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурсы, защиту творческих работ, проектов, конференции, фестивали, соревнования, турниры, зачетные занятия;
* для отслеживания результативности можно использовать: педагогический мониторинг; тесты; самооценку воспитанника; диагностику личностного роста и продвижения; анкетирование; ведение творческого дневника обучающегося (портфолио); педагогические отзывы; оформление листов индивидуального образовательного маршрута; оформление фотоотчётов;

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

* оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
* диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы;
* при разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия);
* оценочные задания необходимо проектировать таким образом, чтобы результат их выполнения, сложившийся наличный уровень развития и образования участника сравнивался с его же предшествующим уровнем. Сравнения с результатами решений других участников программы, работающих на иных уровнях сложности, как правило, следует избегать. В ходе конкурсных и соревновательных процедур рекомендуется проводить публичную оценку тех или иных достижений, уровней развитости ребёнка лишь в рамках заданных номинаций, границы которых укладываются в зону ближайшего развития участника;
* обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к программе;
* оформление характеристики оценочных материалов возможно в табличном варианте:

**Характеристика оценочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Планируемые результаты** | **Критерии оценивания** | **Виды контроля/промежуточной аттестации** | **Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)** |
| **Личностные результаты** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Метапредметные результаты** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Предметные результаты** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

* (представлено краткое описание методики работы по программе) обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных. Дидактические материалы представлены наглядными, демонстрационными и практическими пособиями, подборкой материалов, заданий, упражнений, раздаточным материалом. Полный список можно вынести в приложение к ДООП.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ.**

* структурный компонент «Рабочие программы» является обязательным для дополнительной общеобразовательной программы, исходя из понятия «Образовательная программа»[[16]](#footnote-17). Но рабочие программы составляются только к программам, состоящим из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов: модульным, сетевым, интегрированным ДООП;
* рекомендуется следующая структура рабочих программ: название учебного предмета, модуля, курса; учебная задача модуля, предмета, курса; тематическое планирование с указанием часов по каждую тему; банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи*;* планируемые результаты по модулю, предмету, курсу; формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, предмету, курсу; календарный учебный график (на каждую группу). Рабочая программа модуля не должна иметь отдельного титульного листа и грифа утверждения.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.**

* **список использованной и рекомендуемой литературы, цифровых ресурсов** включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
* оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ;
* важной особенностью является современность литературы.

При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

* фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
* название;
* сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
* сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

*Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год. — количество страниц.*

**III. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы**

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании Методического совета Учреждения, в случае положительных результатов экспертизы, качества разработанности дополнительной общеразвивающей программы она рекомендуется к реализации. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается на заседании методического совета.

3.4. Коррективы в дополнительную общеразвивающую программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеразвивающей программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.5. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается и разрешается к реализации сроком до 5 лет.

**IV. Делопроизводство**

4.1. Один экземпляр дополнительной общеразвивающей программы находится у заместителя директора Учреждения по научно-методической работе, второй - у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, третий – у педагога.

4.2. На основании дополнительной общеразвивающей программы педагогом ежегодно разрабатывается календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

1. П. 9 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-2)
2. П. 9 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-3)
3. П. 6 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-4)
4. П. 17-18 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-5)
5. П. 9 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-6)
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 [↑](#footnote-ref-7)
7. П. 1 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 [↑](#footnote-ref-8)
8. П. 1-2 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 [↑](#footnote-ref-9)
9. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 [↑](#footnote-ref-10)
10. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 [↑](#footnote-ref-11)
11. П. 4 ст. 75 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273, п. 5 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-12)
12. П. 10 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-13)
13. П. 14 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-14)
14. П. 13 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-15)
15. П. 18 приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 [↑](#footnote-ref-16)
16. П. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 [↑](#footnote-ref-17)