**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**Центр детского творчества**

**Промышленного района города Ставрополя**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Педагогическим советомМБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя  Протокол №9 от 30 августа 2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБУ ДО ЦДТ Промышленного района г. Ставрополя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Баранова |

**Положение**

**о социально-педагогической и психологической службе «Собеседник»**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Центра детского творчества

Промышленного района города Ставрополя

**Ставрополь, 2018**

Введение новых ФГОС и связанные с ними изменения в системе образования определяют ряд новых функций психолого-педагогической службы образовательной организации. Прежде всего, это касается включения в качестве результатов образования универсальных учебных действий. Необходимость измерения метапредметных и личностных компетенций требует создания системы диагностики результатов образовательного процесса, а технологии формирования и измерения указанных компетенций становятся основным предметом деятельности данной службы.

|  |
| --- |
| 1. **Общие положения**
 |

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества Промышленного района города Ставрополя (далее – Учреждение), локальными нормативными актами и регламентирует организацию работы социально-педагогической и психологической службы «Собеседник» (далее - Служба).

1.2. Служба «Собеседник» - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения. Работа Службы регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами Учреждения:

- Декларацией о правах ребенка; Конституцией РФ;

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными Государственными Образовательными Стандартами;

- Уставом Учреждения;

- должностными инструкциями сотрудников службы;

- настоящим Положением.

1.3. Служба «Собеседник» реализует свои цели и задачи для всех участников образовательного процесса в условиях Учреждения.

Служба является структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую работу, научно-методическое и практическое социально- педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса.

К основным направлениям деятельности службы относятся:

- психологическое просвещение: формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей) психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психолого-педагогическая профилактика: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы;

- консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-педагогического и психологического консультирования.

1.4. Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.5. Служба строит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, поддерживает связь с другими муниципальными образовательными учреждениями и учреждениями системы образования, со всеми учреждениями, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения.

1. **Цели, задачи, функции и содержание работы службы**

2.1.Целями организации деятельности службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей социально-педагогические и психологические условия для сохранения здоровья и развития личности участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителями (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи службы:

- социально-психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;

- участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии; социально-педагогического сопровождения;

- интеграция в общую систему работы методик психологического, здоровьесберегающего обеспечения образовательного процесса и специальной педагогики;

- анализ деятельности службы (изучение, обобщение и распространение опыта работников службы, анализ результативности мероприятий и др.);

- содействие социально-психологической, семейно-бытовой и профессиональной адаптации (адаптации к условиям обучения и образования, социализация) участников образовательного процесса;

- общее и методическое руководство социально-психологическим сопровождением образовательного процесса в отношении всех его участников;

- формирование в Учреждении атмосферы социально-психологического комфорта и защищенности участников образовательного процесса;

- участие в образовательном мониторинге путем отбора соответствующего инструментария;

- оказание практической помощи участникам образовательного процесса по основным видам прикладной и практической деятельности службы – психопрофилактика, психодиагностика, развивающая работа, консультирование в области психологии, социальной педагогики, психогигиены, оздоровления; профилактики нарушений здоровья.

2.3. При реализации указанных задач служба:

- участвует в организации мероприятий (конференций, семинаров, совещаний) по актуальным проблемам, относящимся к сфере компетенции службы;

- обеспечивает (совместно с другими структурными подразделениями Учреждения) распространение информации о новых социально-педагогических и психологических инициативах;

- изучает потребности педагогических работников в методическом обеспечении психолого-педагогической составляющей учебной работы (в пределах сфер компетентности службы); в области профилактики имеющихся или вероятных нарушений профессионального здоровья (в переделах сфер компетентности службы).

**3. Структура службы**

 3.1. Административное управление деятельностью службы осуществляет непосредственно директор Учреждения. Управление службой проводится в соответствии с действующими нормативными документами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. В состав службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги. К работе службы также привлекается заместитель директора по научно-методической работе.

3.3. Общее руководство деятельностью службы осуществляет председатель, назначаемый директором Учреждения.

3.4. Структура, функциональные обязанности ее сотрудников утверждаются директором Учреждения.

**4. Организация деятельности службы**

4.1. Служба функционирует на основе перспективного и текущего планов работы, составленных в соответствии с анализом деятельности и планом работы Учреждения на текущий учебный год.

4.3. В соответствии с планом работы служба не реже одного раза в месяц проводит свои заседания. На заседание службы могут быть приглашены сотрудники других служб Учреждения, руководители и педагоги других Учреждений.

4.5. Вся исходящая документация подписывается председателем службы.